

Checkliste zur Nachbereitung von Klassenausflügen

Wann?	Fragen / Manöverkritik	Bemerkungen
Nach dem Ausflug	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entsprach der Bus, das Unternehmen Ihren Vorstellungen gemäß Bestellung? ✓ Hat der Bus, gemäß den Richtlinien der gbk, den erforderlichen Sitzabstand und die erforderlichen Komforteinrichtungen wie Sonnenschutz, (ab 3-Sterne auch Klimaanlage oder Toilette) gehabt? ✓ Hatte das Fahrzeug Sicherheitsgurte? ✓ Haben die Schüler die Gurte auch benützt? ✓ Hat der Fahrer die Schüler gebeten die Gurte anzulegen? ✓ Wie freundlich, kompetent war(en) der Fahrer, die Fahrer? ✓ Rechnungen, Honorare bezahlen ✓ Fahrtkosten erstatten ✓ Dankschreiben an Busfahrer, Busunternehmer, Gasthäuser, Stadt-Führer, Helfer verfassen ✓ Erinnerungsfotos online stellen 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wie war das Programm, wie der Termin? ✓ Gab es ungeplante Unterbrechungen? ✓ War die Vorbereitungszeit, das Budget ausreichend? ✓ Wurde das Ziel des Ausflugs erreicht? ✓ Wie zufrieden waren die Teilnehmer? ✓ Welche Anregungen kamen im Nachhinein seitens der Schüler, Eltern oder Kollegen? 	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fazit 	